

Richtlijnen voor auteurs

Enige aanwijzingen voor het leveren van bijdragen aan het blad van de Stichting Historische Kring Noordelijk Hunsingo.

1. Het artikel digitaal aanleveren bijvoorkeur in het font Times New Roman 11 punts. Geen kolommen, niet uitlijnen, geen opsomming-tekens en geen afbeeldingen in de tekst. De tekst van de noten allemaal aan het einde van het document plaatsen en niet onderaan elke pagina. Daarnaast dient het artikel dat voorzien is van afbeeldingen aangeleverd te worden als pdf met daarin de illustraties met onderschriften geplaatst op de posities waar de auteur ze wil hebben.
2. Afbeeldingen als losse digitale bestanden aanleveren met dezelfde afmetingen als het origineel en minimaal gescand met 300 dpi. Niet-digitale afbeeldingen moeten voorzien zijn van nummers die corresponderen met de nummers in het artikel. De namen van alle digitale bestanden van de afbeeldingen moeten beginnen met het nummer van de afbeelding zoals in het artikel wordt aangegeven. (Afb. 1., Afb. 2., etc.) De auteur plaatst de genummerde onderschriften van de afbeeldingen op de definitieve plaats in het artikel met een lege regel er voor en er na (Afb. 1. De haven van Noordpolderzijl.) Geef de herkomst, fotograaf en/of eigenaar aan van elke foto alsmede de datum van de afbeelding. (Afb. 1. Noordpolderzijl. Coll. Jan Schoonveld, 12 juni 1996.)
3. Hanteer voor het Nederlands de voorkeurspelling volgens het 'Groene boekje'. Vermijd het gebruik van afkortingen. Schrijf eeuwen voluit, bijvoorbeeld 'zestiende eeuw' in plaats van '16^e eeuw'. Uitzonderingen: afb. 9, jaartallen en geldbedragen.
4. Geldbedragen: f 55,40 (f 2.055,-) of € 55,40.
5. Boeken als volgt citeren:
Schortinghuis, Mr. D.H., *cleyn eilant rottum*. Knoop & Niemeijer, Haren, 1975.
Zijn in het artikel ook archivalia gebruikt, dan dient een overzicht van de geschreven bronnen toegevoegd te worden waarin de archiefbewaarplaats(en), alsmede de inventarisnummers vermeld worden.
Voorbeeld:
Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven (RHC GrA), toegang 1501, Het Resolutieboek van de Raad van de stad Groningen, inv.nr. 249, fol. 56.
RHC GrA. toegang 1501, inv.nr. 251, fol. 38.
6. Gesproken tekst, citaten en transcripties worden cursief opgenomen in het font Times New Roman. Begin en einde van de transcriptie aangeven. Bij lange teksten kunnen deze 'tussen aanhalingstekens worden geplaatst' waarbij citaten binnen citaten tussen "dubbele" aanhalingstekens opgenomen worden.
7. Op een pagina in het bulletin passen 40 regels met 485 woorden.